

Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek**Ú P L N É Z N E N I E****S M E R N I C A**

ustanovujúca postup a podmienky pri vydávaní potvrdenia o etickej spôsobilosti sestier a pôrodných asistentiek na výkon povolania (ďalej len "Potvrdenie").

Dátum účinnosti od:				
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracovali:	Pracovná skupina	Iveta Lazorová Lukáš Kober Jana Mitošinková		
Schválil	Rada SK SaPA	Uznesením č.	18.4.2024	

Článok I.**Úvodné ustanovenia**

1. Komora vydáva Potvrdenie na základe písomnej žiadosti žiadateľa, v prípade ak žiadateľ splní podmienky pre vydanie Potvrdenia stanovené týmto predpisom; v prípade ak žiadateľ podmienky stanovené týmto predpisom nespĺňa, Potvrdenie nie je možné vydať. Žiadateľ nemá právny nárok na vydanie Potvrdenia. V prípade ak Komora Potvrdenie nevydá, nie je možné podať proti takému rozhodnutiu Komory opravný prostriedok. Každé negatívne rozhodnutie Komory musí byť zdôvodnené v zápisnici zo zasadnutia Rady. Každé vydané Potvrdenie musí byť podložené dokladmi v súlade s týmto predpisom, v takom prípade sa má za to, že Potvrdenie je zdôvodnené.
2. Potvrdenie sa vydáva výlučne členom Komory.
3. Potvrdenie vydáva Komora na tlačive predloženom žiadateľom alebo na vlastnom tlačive Komory; v takom prípade Potvrdenie obsahuje formálne náležitosti a to :
 - označenie žiadateľa,
 - označenie Komory jej názvom, sídlom a IČO-m
 - výrok rozhodnutia "**Žiadateľ je eticky spôsobilý na výkon povolania sestry/pôrodnej asistentky**"
 - stručné odôvodnenie Potvrdenia
 - dátum vydania Potvrdenia
 - pečiatku Komory a podpis štatutárneho zástupcu Komory,
 - označenie osôb/subjektov, ktorým bude rozhodnutie doručené.

4. Rozhodnutie Komory vychádza zo žiadosti žiadateľa, z dokladov tvoriacich prílohu každej žiadosti a tiež z vlastnej činnosti Komory, ktorá je oprávnená overiť skutočnosti uvedené žiadateľom v žiadosti a v dokladoch tvoriacich prílohu žiadosti.

Článok II. Postup

1. **Potvrdenie sa vydáva na základe písomnej žiadosti žiadateľa. Žiadosťou sa rozumie písomné podanie adresované Komore, ktoré obsahuje:**
 - a) Meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého bydliska žiadateľa,
 - b) Dôvod žiadosti
 - c) Adresu žiadateľa na doručovanie písomností; e-mailovú adresu
 - d) Registračné číslo žiadateľa v Komore
 - e) Údaj, že žiadateľ je členom Komory; označenie všetkých regionálnych komôr, ktorých členom žiadateľ bol od vzniku jeho členstva v Komore
 - f) Zoznam dokladov tvoriacich prílohu žiadosti;
 - g) Dátum a podpis žiadateľa
 - h) Údaj, že pri začatí výkonu povolania v zahraničí, žiadateľ túto skutočnosť Komore písomne oznámi.
2. **Žiadateľ povinný k žiadosti priložiť originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, ktorými sa preukazuje etická spôsobilosť žiadateľa. Etickú spôsobilosť preukazuje žiadateľ takto :**
 - a) Výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti
 - b) Čestným vyhlásením o prehľade doterajšej praxe - s uvedením doby trvania, druhu odbornej praxe, tiež s uvedením doterajších zamestnávateľov, spolu s dôvodom posledného skončenia pracovného pomeru. V prípade ak sa posledný pracovný pomer skončil výpoveďou zo strany zamestnávateľa, uvedie žiadateľ dôvod výpovede;
 - c) Čestným vyhlásením, o tom, či bolo proti žiadateľovi ku dňu podania žiadosti začaté alebo právoplatne skončené disciplinárne konanie, priestupkové konanie (podľa Zákona č. 372/1990, Zb. O priestupkoch v znení neskorších predpisov) alebo trestné konanie, ak priestupkové a trestné konanie boli začaté alebo právoplatne skončené v súvislosti s výkonom povolania sestry alebo pôrodnej asistentky.
 - d) V prípade ak je členstvo žiadateľa kratšie ako jeden rok ku dňu podania žiadosti, je žiadateľ povinný priložiť k žiadosti výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace.
 - e) Doklad o zaplatení poplatku za vydanie potvrdenia vo výške stanovenej Radou Komory.
 - f) V prípade, že žiadateľ predkladá tlačivo zahraničnej národnej sesterskej asociácie alebo registračného úradu, ktorí požadujú potvrdiť etickú spôsobilosť; okrem originálu dokladu, kde je potrebné potvrdiť požadované údaje, je žiadateľ povinný predložiť aj originál alebo kópiu tlačiva úradne preloženú do slovenského jazyka, ktorá zostáva v archíve komory.
3. Po doručení žiadosti prezident Komory alebo ním poverený zamestnanec kancelárie Komory, preverí, či žiadosť a jej prílohy spĺňajú náležitosti uvedené v čl. II./1 a 2. V prípade žiadosť alebo niektorá z jej príloh nespĺňa náležitosti alebo chýba, prezident Komory alebo ním poverený zamestnanec kancelárie Komory, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti; pred doplnením žiadosti nie je možné vydať Potvrdenie. V prípade ak žiadateľ žiadosť nedoplní ani do 30 dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie, má sa zo to, že žiadateľ na vydaní potvrdenia netrvá; v takom prípade

Komora vráti žiadateľovi poplatok skrátenej o 10%, ak bol poplatok uhradený a ďalej vo veci nekoná. **O nemožnosti vydať Potvrdenie pred doplnením žiadosti a o vrátení poplatku Komora žiadateľa poučí vo výzve na doplnenie žiadosti.**

4. V prípade ak je žiadosť úplná a spĺňa náležitosti uvedené v čl. II./1. a 2., prezident Komory posúdi bezúhonnosť žiadateľa v súlade s čl. III. Ak je žiadateľ v zmysle čl. III. bezúhonný, Komora vydá potvrdenie o etickej spôsobilosti žiadateľa na výkon povolania sestry alebo povolania pôrodnej asistentky. Potvrdenie podpisuje vždy prezident Komory. Ak žiadateľ v zmysle čl. III. nie je bezúhonný, prezident Komory predloží žiadosť žiadateľa na najbližšom zasadnutí Rady komory.
5. Rada na svojom zasadnutí podrobne vyhodnotí žiadosť a predložené doklady žiadateľov, ktorých prezident Komory vyhodnotil v zmysle článku III ako nie bezúhonných; Rada rozhoduje o týchto žiadateľoch hlasovaním. Do zápisnice zo zasadnutia Rady Rada vždy zdôvodní, prečo Komora potvrdenie o etickej spôsobilosti nevydá; žiadateľ musí byť o rozhodnutí Komory informovaný vždy písomne. Do zápisnice zo zasadnutia Rady sa uvedie podrobné hlasovanie jednotlivých členov Rady s konkrétnym zdôvodnením hlasujúceho, v prípade ak Rada väčšinou prítomných hlasov odhlasovala vydať Potvrdenie žiadateľovi, ktorý bol v zmysle čl. II./4 predložený na zasadnutie Rady ako nie bezúhonný podľa čl. III.
6. Prezident Komory predkladá na každom zasadnutí Rady zoznam vydaných Potvrdení v období od predchádzajúcej Rady; zoznam obsahuje označenie žiadateľov a stáva sa vždy neoddeliteľnou prílohou zápisnice zo zasadnutia Rady.
7. Komora zasiela žiadateľovi potvrdenie o etickej spôsobilosti alebo rozhodnutie komory potvrdenie nevydať na adresu uvedenú v žiadosti a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti komore.
8. Komora žiadateľovi doklady priložené k žiadosti nevracia; to neplatí v ak žiadateľ požiada o vydanie výpisu/odpisu z registra trestov; Komora vydá žiadaný doklad a ponecháva si kópiu.

Článok III. Bezúhonnosť

Za bezúhonného sa považuje člen Komory, ak:

- a) Nebolo proti nemu ku dňu podania žiadosti začaté alebo právoplatne skončené priestupkové konanie (podľa Zákona č. 372/1990, Zb. O priestupkoch v znení neskorších predpisov) alebo trestné konanie v súvislosti s výkonom povolania sestry alebo pôrodnej asistentky,
- b) Nebol právoplatne odsúdený za obzvlášť závažný trestný čin alebo za trestný čin spáchaný z nedbanlivosti v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti alebo za trestný čin prijímania úplatku, inej nenáležitej výhody, alebo trestný čin podplácania alebo trestný čin nepriamej korupcie.
- c) Regionálna komora proti nemu alebo neeviduje žiadnu sťažnosť v súvislosti s výkonom povolania sestry alebo pôrodnej asistentky alebo eviduje sťažnosť, ktorá bola v súlade s internými predpismi komory preskúmaná a na jej základe nebolo voči žiadateľovi začaté disciplinárne alebo priestupkové alebo trestné konanie
- d) Riadne a včas platí členské príspevky člena Komory.

Článok IV.

Vydávanie potvrdenia pre potreby zahraničia / Osobitné podmienky

1. V prípade ak sa pre Potvrdenie vyžadujú osobitné podmienky vymienené žiadateľom alebo treťou osobou (napríklad doručovanie do zahraničia v osobitnej obálke alebo osobitnou poštou), náklady spojené so splnením takých podmienok znáša v celom rozsahu žiadateľ; žiadateľ je povinný alebo splnenie podmienok zabezpečiť na svoje náklady alebo Komore poskytnúť preddavok na jej náklady spojené so zabezpečením takých podmienok. Pred splnením povinnosti žiadateľa podľa tohto bodu, Komora k plneniu osobitných podmienok nepristúpi.
2. Osobitné podmienky je žiadateľ povinný oznámiť Komore písomne.

Článok V.

Osobitné spoločné ustanovenia

1. Kancelária Komory vedie register vydaných "Potvrdení" a to mien žiadateľov a ich registračných čísel. Doklady sa uschovávajú spolu s opismi vydaných Potvrdení.
2. V prípade straty alebo zničenia Potvrdenia riaditeľ kancelárie komory vydá žiadateľovi opis Potvrdenia za poplatok určený podľa Hospodárskeho poriadku schváleného Snemom Komory. Opis vždy obsahuje označenie "opis" a datum vyhotovenia opisu.
3. Za konanie o žiadosti o vydanie Potvrdenia o etickej spôsobilosti patrí Komore poplatok. Výška a splatnosť poplatku je určená Hospodárskym poriadkom; poplatok v stanovenej výške patrí Komore aj v prípade negatívneho rozhodnutia Komory.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Smernica, účinná od 30. septembra 2006.
2. Táto smernica bola schválená na Rade komory v Poprade dňa 18. apríla 2024. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 18. 4. 2024.

Mgr. Iveta Lazorová, PhD., MPH, dipl. p. a.
prezidentka

