

Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek**Ú P L N É Z N E N I E****S M E R N I C A**

**ustanovujúca činnosť redakčnej rady časopisu „Ošetrovatel'stvo a pôrodná asistenciac“,
poslanie, postavenie a hlavné úlohy periodika**

Dátum účinnosti od:				
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracovali:	Pracovná skupina	Lukáš Kober Iveta Lazorová Iveta Michalcová		
Schválil	Rada SK SaPA	Uznesením č.	20.3.2024	

Čl. 1**Úvodné ustanovenia**

Smernica redakčnej rady časopisu „*Ošetrovatel'stvo a pôrodná asistenciac*“ (ďalej len časopis) upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, úlohy, práva a povinnosti členov redakčnej rady časopisu.

1. Účelom tejto Smernice je stanoviť jednotný postup pri vydávaní časopisu a to najmä vymedziť jeho cieľ a obsahové zameranie v súlade s článkom 3 Hlava II. Štatútu komory za účelom objektívneho a aktuálneho informovania členov najmä o dianí v komore o jej činnosti a aktivitách, ktoré sa vzťahujú k ošetrovatel'stvu a pôrodnej asistencii. Úlohou časopisu je aj informovať o novinkách z ošetrovatel'skej praxe a z praxe pôrodnej asistencie, inováciách a podpore výskumu v ošetrovatel'stve a v pôrodnej asistencii.
2. Orgány Komory sú povinné poskytovať súčinnosť redakčnej rade časopisu pri plnení jej úloh v zmysle Štatútu komory.
3. Úkony spojené s tvorbou a distribúciou časopisu vykonáva redakčná rada na základe poverenia prezidenta komory, Prezídia komory a Rady komory

Čl. 2**Zloženie redakčnej rady**

1. Členov redakčnej rady menuje a odvoláva Rada komory . Počet členov redakčnej rady určí Rada komory. Členom redakčnej rady sa môže stať iba člen komory, pokiaľ Rada komory nerozhodne inak.
2. Predpokladom menovania za člena redakčnej rady je písomné súhlasné stanovisko navrhnutého nominanta.
3. Redakčnú radu časopisu tvoria:

- a) predseda,
 - b) podpredseda,
 - c) členovia redakčnej rady.
4. Predsedu a podpredsedu redakčnej rady volia členovia redakčnej rady na svojom prvom riadnom zasadnutí spomedzi svojich členov.
 5. Členstvo v redakčnej rade zaniká smrťou, odvolaním, vzdaním sa členstva v redakčnej.
 6. Členstvo v redakčnej rade je nezastupiteľné.

Čl. 3 Úlohy a pôsobnosť redakčnej rady

Redakčná rada sa podieľa na tvorbe a vydávaní časopisu. Za svoju činnosť sa zodpovedá Rade komory.

1. Redakčná rada pomáha predsedovi redakčnej rady pri tvorbe a obsahovom zameraní časopisu na zasadnutí redakčnej rady, alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
2. Redakčná rada zodpovedá za objektívnosť a vyváženosť informácií, hodnotí obsah jednotlivých čísel časopisu a dáva návrhy na ďalšie vylepšenie úrovne obsahu a formy časopisu.
3. Zodpovedá za odbornú úroveň a recenzovanie publikovaných príspevkov vo všeobecnej časti časopisu a v supplmente,
4. Redakčná rada navrhuje témy a autorov do jednotlivých čísel časopisu, hodnotí a prerokúva pripomienky čitateľov a prijíma návrhy na odstránenie prípadných nedostatkov.
5. Redakčná rada získava nových prispievateľov a spolupracovníkov časopisu vo všeobecnej časti časopisu a supplmente tak, aby bolo každé číslo časopisu obsahovo využité.
6. Hodnotí aktuálne vydanie časopisu pred zverejnením na web stránke komory a celkovú úroveň časopisu, kontroluje stránkovú a jazykovú korektúru jednotlivých príspevkov
7. Dohliada, aby v obsahu jednotlivého čísla časopisu nebola uverejnená informácia, ktorá je utajovanou skutočnosťou, obsahuje skutočnosť tvoriacu predmet obchodného tajomstva, daňového tajomstva alebo povinnosti zachovávať mlčanlivosť, alebo podlieha ochrane osobných údajov.
8. Úlohy predsedu redakčnej rady:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutie redakčnej rady,
 - b) pripravuje program zasadnutia redakčnej rady podľa aktuálnych požiadaviek a návrhov členov redakčnej rady,
 - c) riadi činnosť redakčnej rady,
 - d) podieľa sa na príprave obsahu jednotlivého vydania časopisu,
 - e) v spolupráci s grafikom pripravuje grafickú úpravu jednotlivých čísel časopisu,
 - f) kontroluje stránkovú korektúru jednotlivého vydania časopisu,
 - g) zodpovedá za vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia redakčnej rady
9. Medzinárodná redakčná rada je poradným orgánom Redakčnej rady. Členov Medzinárodnej redakčnej rady navrhuje Redakčná rada, menuje a odvoláva Rada komory. Rada komory nie je viazaná zvolávať zasadnutia Medzinárodnej redakčnej rady tak ako je uvedené v čl. 4 tejto Smernice.

Čl. 4 Zasadanie redakčnej rady

1. Redakčná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz v kalendárnom roku. Miesto konania zasadnutí redakčnej rady je spravidla kancelária SK SaPA, Amurská 71, 821 06 Bratislava. Zasadnutie redakčnej rady môže prebiehať aj elektronicky/ online.
2. Redakčnú radu zvoláva spravidla jej predseda najmenej sedem dní pred jej zasadnutím prostredníctvom pozvánky odoslanej elektronickou poštou všetkým jej členom. V nevyhnutnom prípade môže redakčnú radu zvolať aj Rada komory.
3. Rokovanie redakčnej rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
4. Činnosť redakčnej rady zabezpečuje a riadi jej predseda, pripravuje podklady na jej zasadnutia, rozposiela pozvánky, zodpovedá za vypracovanie zápisu zo zasadnutia redakčnej rady.
10. Právo hlasovať a prijímať uznesenia majú všetci členovia redakčnej rady.
5. Redakčná rada je uznášaniaschopná, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Uznesenia redakčnej rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou jej prítomných členov.
7. Návrhy a podnety na rokovanie redakčnej rady predkladajú prostredníctvom elektronickej pošty členovia redakčnej rady, prípadne iní členovia komory predsedovi redakčnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred zasadaním redakčnej rady.
8. Zápis zo zasadania redakčnej rady sa vyhotovuje do 10 pracovných dní od ukončenia zasadnutia v písomnej forme za účelom archivácie a prostredníctvom elektronickej pošty sa doručí aj všetkým členom redakčnej rady.
9. Predseda redakčnej rady môže poveriť vykonávaním svojich úloh v odôvodnených prípadoch podpredsedu redakčnej rady.
10. Členom redakčnej rady, ktorí plnia úlohy v zmysle Štatútu komory, s ktorými bude uzavretá dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, patrí odmena na základe Hospodárskeho poriadku komory. Členom redakčnej rady sú pri plnení povinností vyplývajúcich z členstva v redakčnej rade poskytnuté cestovné náhrady, podľa zákona o cestovných náhradách.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto Smernica je záväzná pre členov redakčnej rady, orgány Komory a zamestnancov kancelárie komory.
2. Predseda, alebo podpredseda redakčnej rady sú povinní oboznámiť s touto Smernicou členov redakčnej rady.
3. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňom jej schválenia Radou komory dňa 20.3.2024

Mgr. Iveta Lazorová, PhD., MPH, dipl. p. a.
prezidentka

