

Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek**Ú P L N É Z N E N I E****S M E R N I C A**

ustanovujúca vykazovanie činnosti orgánov Slovenskej komory sestier a pôrodných asistentiek(ďalej „SK SaPA“), členov orgánov regionálnych komôr sestier a pôrodných asistentiek , (ďalej „RK SK SaPA), pracovných skupín, komisií SK SaPA a ďalších členov SK SaPA na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer

Dátum účinnosti od:				
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracovali:	Pracovná skupina	Iveta Lazorová Lukáš Kober Milan Laurinc Iveta Michalcová		
Schválil	Rada SK SaPA	Uznesením č.	20.3.2024	

Čl. 1

Smernica o výkone činnosti orgánov SK SaPA, členov orgánov RK SK SaPA, pracovných skupín, komisií SK SaPA a ďalších členov SK SaPA na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer (ďalej len „*Smernica*“) sa riadi a ďalej rozvíja ustanoveniami Štatútu SK SaPA, Hospodárskeho poriadku SK SaPA, pri súčasnom zachovaní prehľadnosti a transparentnosti financovania činnosti SK SaPA. SK SaPA je oprávnená uzatvárať na zabezpečenie činnosti SK SaPA dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer s členmi SK SaPA.

- 1) Táto Smernica sa nevzťahuje na výkon činnosti zamestnancov Kancelárie SK SaPA a výkon činnosti osobami, ktoré nie sú členmi SK SaPA.
- 2) Dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer sú na účely Smernice Dohoda o vykonaní práce.

Čl. 2**Vykazovanie činnosti**

- 1) SK SaPA zabezpečí pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer zmluvné naplnenie povinností vyplývajúcich z tejto Smernice pre každú z uzatvorených dohôd.

- 2) Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer môžu byť uzatvárané iba vopred a sú zamerané na plnenie úloh SK SaPA tak ako vyplývajú zo Štatútu.
- 3) Z každej uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer musí pre fyzickú osobu/člena SK SaPA vyplývať povinnosť vykazovať svoju činnosť v Evidencii odpracovaných hodín za konkrétne obdobie vykazovania pracovnej činnosti dohodnutej v dohode o výkone práce počas kalendárneho roka (Evidencia odpracovaných hodín a vykonaných činností) podľa podmienok uvedených v tejto Smernici.
- 4) Evidencia odpracovaných hodín a vykonaných činností, musí byť zasielaná Kancelárii SK SaPA pravidelne počas celej doby trvania dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer a to najmenej raz za kalendárny rok.
- 5) Vzor Evidencie odpracovaných hodín a vykonaných činností je uvedený v prílohe č. 1 k tejto Smernici
- 6) Evidencia odpracovaných hodín a vykonaných činností je neoddeliteľnou súčasťou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer a obsahuje podrobný popis plnenia úloh vyplývajúcich z dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer.
- 7) V Evidencii opracovaných hodín a vykonaných činností uvedie člen komory, s ktorým bola podpísaná dohoda o výkone prác mimo pracovný pomer
 - meno a priezvisko člena komory vykonávajúceho činnosť
 - dátum kedy bola činnosť vykonaná,
 - čas začiatku plnenia úlohy, čas ukončenia plnenia úlohy,
 - počet hodín plnenia úlohy spolu
 - detailný popis vykonávania činnosti na základe plnenia úlohy.
- 8) Pri všetkých činnostiach je nutné vystihnúť podstatu, čoho sa daná aktivita v rámci plnenia úloh týkala a čo bolo jej obsahom. Je neprípustné, aby v popise činností boli strohé, obecné popisy, ktoré nie sú jednoznačnou identifikáciou realizovanej činnosti, alebo ich nie je možné priradiť k jednotlivým aktivitám, výstupom, či stanoveným cieľom v rámci stanovenej úlohy.
- 9) V prípade, ak členom komory, s ktorými bola uzatvorená dohoda o vykonaní prác mimo pracovný pomer vzniknú akékoľvek náklady, ktoré neboli vopred odsúhlasené radou komory, nie sú v súlade s úlohami komory tak ako sú uvedené Štatúte, alebo vzniknuté náklady nie sú v súlade s Hospodárskym poriadkom komory, nie je možné činnosť, pri vykonávaní ktorej vznikli tieto náklady vykázať v Evidencii vykonaných činností a odpracovaných hodín .
- 10) Dohody a Evidencia odpracovaných hodín a vykonaných činností musia byť súčasťou zápisníc zo zasadnutí orgánov SK SaPA, príslušných na schválenie, ako aj počas celej doby platnosti dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer.

Čl. 3

Závěrečné a prechodné ustanovenia

- 1) Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer uzatvorené pred účinnosťou tejto Smernice zostávajú zachované a spravujú sa doterajšími predpismi SK SaPA. Dodatky k Dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovný pomer podliehajú schváleniu orgánu SK SaPA príslušnému na schválenie a musia byť v súlade s touto Smernicou.
- 2) Smernica o výkone činnosti orgánov SK SaPA, členov orgánov RK SK SaPA, členov profesijných rád, komisií SK SAPA a ďalších členov nadobúda účinnosť dňom jej schválenia Radou komory.

Táto smernica bola schválená na zasadnutí Rady SK SaPA v Bratislave dňa 20.3.2024

Mgr. Iveta Lazorová, PhD., MPH, dipl. p. a.
prezidentka

Príloha č. 1 k Smernici
Vzor
Evidencie odpracovaných hodín a vykonaných činností

Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek				
Výkaz mzdových nárokov za obdobie		od		do
Priezvisko, meno, titul				
Pracovná pozícia				Evidenčné číslo
	Príchod	Odchod	Počet	Popis pracovných činností vykonávaných nad rámec pracovných činností
Dátum	hod.min.	hod.min.	hodín	
Celkom				Poznámky:
Podpis pracovníka				
Dátum				
Podpis štatutára (prezident SK SaPA)				

